



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

I.C. 61 SAURO ERRICO PASCOLI-NAPOLI
Prot. 0001643 del 14/03/2022
VI (Uscita)



I.C 61 SAURO ERRICO PASCOLI
Viale delle Galassie 2, Napoli
Tel. 0817374452 C.F. 80061080638
e-mail : naic8b900l@istruzione.it
Sito Web: www.sauroerricopascoli.gov.it

Al sito Web

Agli atti

OGGETTO: lettera di incarico ' Assistente Amministrativo referente relativamente al Piano Integrato in oggetto".

Progetto formativo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13.1 - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

CUP D69J21011150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE	L'Istituto IC 61 SAURO ERRICO PASCOLI è destinatario del finanziamento relativo al progetto di cui sopra
PRESO ATTO CHE	Per l’attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne
VALUTATI	Requisiti e competenze in considerazione dell’esperienza maturata nel settore dei PON FSE/FESR
VISTA	la disponibilità dell’assistente amm.va

INDIVIDUA E NOMINA

in qualità di Assistente Amministrativo referente relativamente al Piano Integrato in oggetto:

Cognome e Nome	Silvia Malasomma
Qualifica	Assistente Amm.va
Ruolo	Assistente Amm.va Referente
Amministrazione di appartenenza	INTERNO



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

In virtù di tale incarico, e nel rispetto di ruolo e funzioni, si dovrà ottemperare ai seguenti compiti specifici:

- ✓ supporto al DSGA per tutte le operazioni amministrativo-contabili, di carattere informatico e non
- ✓ compiti legati alla predisposizione di ogni atto amministrativo necessario al buon andamento delle attività progettuali (nomine personale interno/esterno, gestione acquisti, ecc)

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA. LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

- ✓ Compenso pari a € 19,24 euro/ora lordo stato
- ✓ Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- ✓ Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto

***Il Dirigente Scolastico
Prof. Piero De Luca***

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate